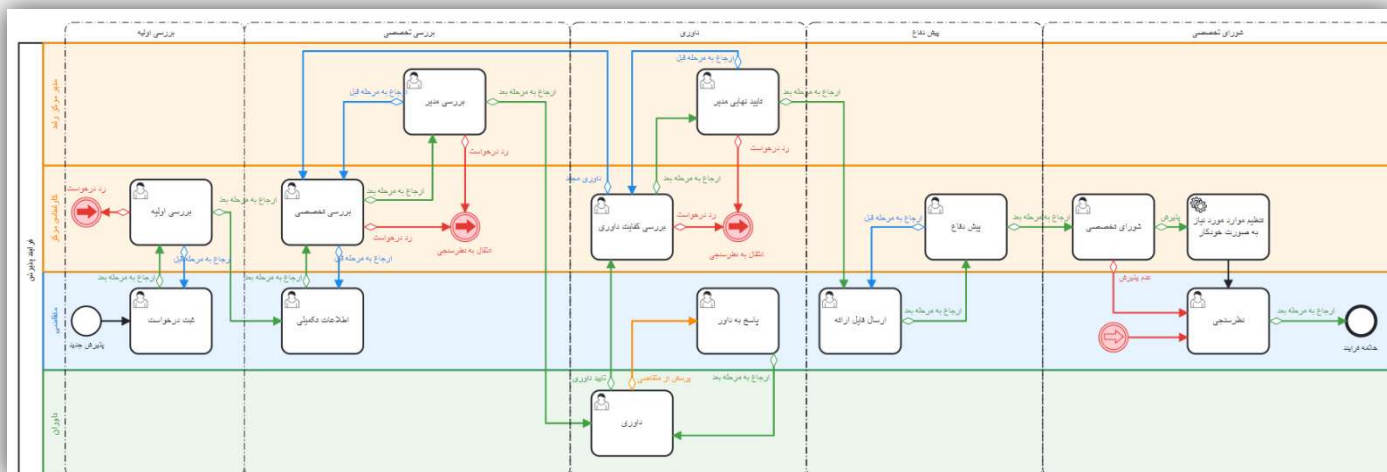


آموزش سامانه جامع ساختارهای جهاد

فرآیند پذیرش

مقدمه

در فرآیند پذیرش، ۵ گام اصلی تا عضویت و پذیرش در مرکز وجود دارد. شما با طی کردن و تایید گرفتن هر یک از این مراحل از کارشناسان، مدیران و داوران مرکز، می‌توانید در مرکز درخواستی خود پذیرش گرفته و از مزایا و امکانات عضویت در مرکز رشد یا نوآوری بهره‌مند شوید.

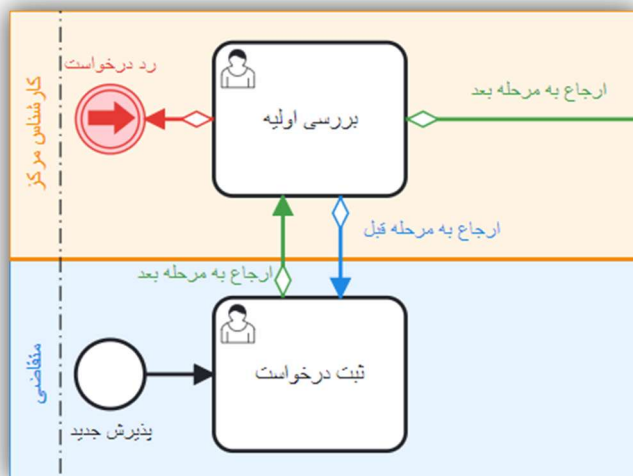


همانطور که در تصویر مشاهده می‌شود، گام‌های اصلی فرآیند پذیرش شامل موارد زیر است:

۱. بررسی اولیه طرح
۲. بررسی تخصصی طرح
۳. داوری توسط داور متخصص
۴. پیش‌دفاع
۵. شورای تخصصی

در ادامه، هر یک از این گام‌ها را به‌طور مفصل توضیح خواهیم داد.

گام اول: ثبت درخواست پذیرش و بررسی اولیه



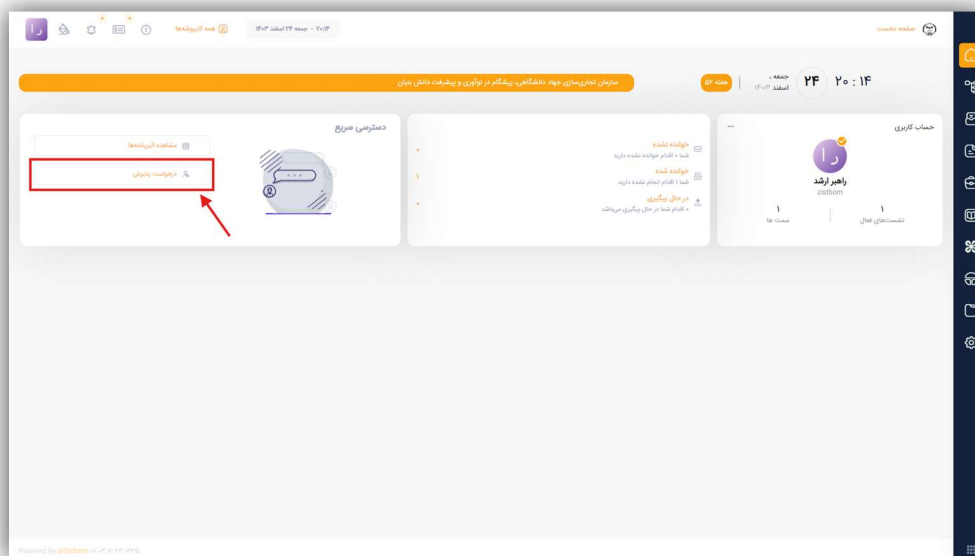
در ابتدا، شما باید درخواست پذیرش خود را در سامانه ثبت نمایید تا کارشناس مرکز، طرح شما را بررسی کند. در این مرحله، نیاز است **اطلاعات اولیه و کلی** از طرح خود را تکمیل و در سامانه ثبت کنید. پس از ثبت اطلاعات، کارشناس مرکز با توجه به طرح شما، **دوره‌ای** که می‌توانید در آن پذیرش شوید را برای شما در نظر می‌گیرد. در صورت تایید کارشناس، به مرحله بعدی یعنی **بررسی تخصصی** منتقل خواهید شد.

نحوه ثبت درخواست پذیرش:

۱. ورود به سامانه:

ابتدا وارد سامانه شوید. (در صورتی که با نحوه ورود به سامانه و نحوه کار با سامانه آشنایی ندارید، می‌توانید از [آموزش عمومی سامانه](#) استفاده کنید.)

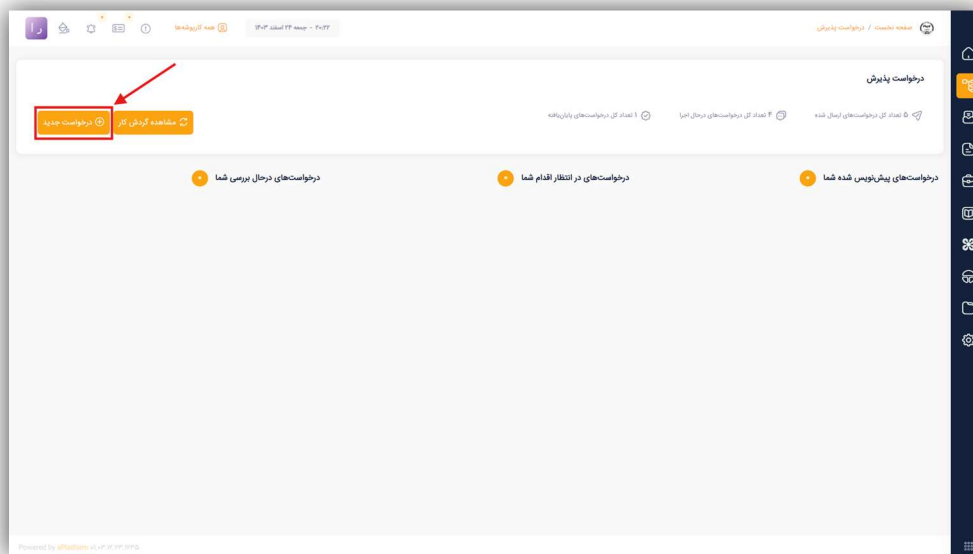
پس از ورود، در **صفحه نخست**، گزینه «**درخواست پذیرش**» را انتخاب نمایید.



۲. صفحه فرآیند پذیرش:

پس از انتخاب درخواست پذیرش، به صفحه فرآیند پذیرش هدایت می‌شوید. در این صفحه، لیست درخواست‌های شما که در وضعیت‌های پیش‌نویس، در انتظار اقدام شما یا در دست بررسی هستند، نمایش داده می‌شود. این امکان به شما کمک می‌کند تا درخواست‌های خود را پیگیری یا ثبت نهایی کنید.

برای ثبت درخواست جدید، روی گزینه «درخواست جدید» کلیک کنید.



۳. صفحه ثبت درخواست پذیرش:

در این صفحه، باید مرکز درخواستی خود را بر اساس شهر محل حضور و دوره درخواستی انتخاب کنید.

A screenshot of a web application interface titled 'درخواست پذیرش' (Request Admission). The page shows a form for submitting a request. The form includes fields for 'شهر' (City), 'دوره درخواستی' (Request Period), and 'محل حضور' (Location). There are also dropdown menus for 'انتخاب مرکز' (Select Center) and 'انتخاب دوره' (Select Period). The form is divided into sections for 'اطلاعات کلی' (General Information) and 'اطلاعات تخصصی' (Specialized Information). The page also features a sidebar with navigation options and a top bar with user information.

۴. تکمیل اطلاعات:

در تب‌های مختلف این صفحه، اطلاعات لازم را وارد کنید:

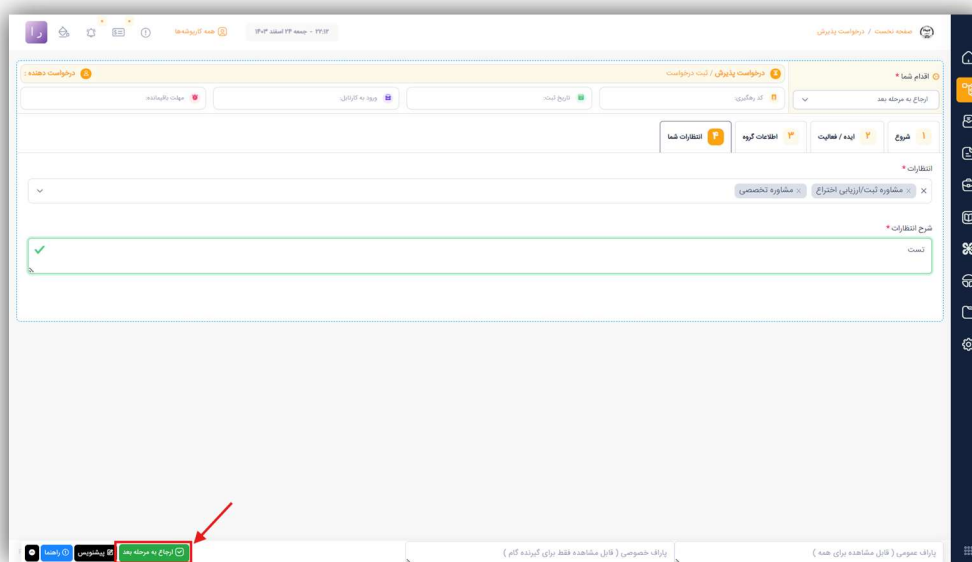
- ایده/فعالیت: در این بخش، ایده یا فعالیت خود را به طور کامل شرح دهید.

- گروه کاری: اطلاعات مربوط به گروه کاری خود را وارد کنید.

- انتظارات شما: در این بخش، انتظارات خود از پذیرش در مرکز انتخابی را بیان کنید تا کارشناسان مرکز بتوانند خدمات بهتری به شما ارائه دهند.

۵. ارسال درخواست:

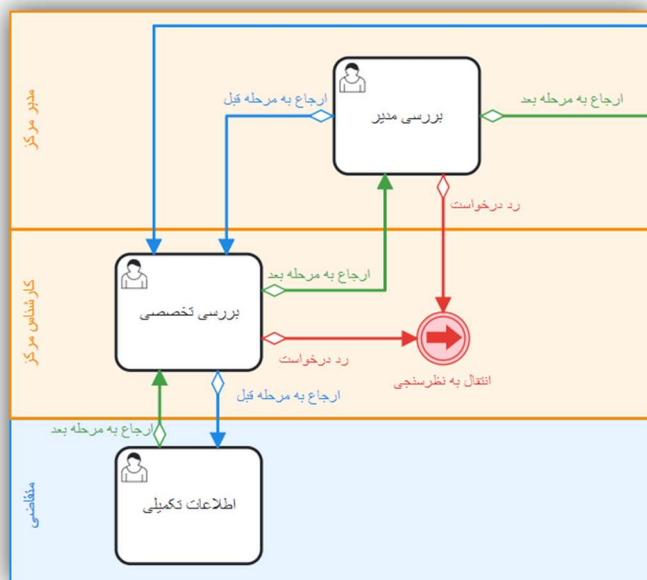
پس از تکمیل فرم، برای ارسال درخواست به کارشناس مربوطه، روی گزینه «ارجاع به مرحله بعد» کلیک کنید. با تایید این اقدام، اطلاعات درخواست شما برای کارشناس ارسال شده و فرایند بررسی آغاز می‌شود.



نکات مهم:

- پس از بررسی، کارشناس ممکن است درخواست شما را برای **اصلاح یا بازبینی** به شما بازگرداند. در این صورت، باید با توجه به نظرات کارشناس، اطلاعات خود را تکمیل یا اصلاح کرده و مجدداً برای کارشناس ارسال کنید.
- پس از تایید کارشناس، شما با موفقیت این مرحله را پشت سر گذاشته و به مرحله بعدی (بررسی تخصصی) منتقل خواهید شد.

گام دوم: ارسال اطلاعات تکمیلی و بررسی تخصصی



در این گام، **فرم اطلاعات تکمیلی** در کارتابل شما قرار می‌گیرد. این فرم به شما امکان می‌دهد تا **اطلاعات دقیق‌تر و کامل‌تری** از طرح یا فعالیت خود و همچنین تیم خود ارائه دهید. بر اساس این اطلاعات، کارشناس و مدیر مرکز رشد، ارزیابی لازم را انجام داده و نظر خود را برای پذیرش شما اعلام می‌کنند.

نکات مهم در تکمیل فرم اطلاعات تکمیلی:

۱. اهمیت اطلاعات ارائه‌شده:

دقت داشته باشید که در گام‌های بعدی، از جمله **داوری تخصصی و شورای تخصصی**، بر اساس همین اطلاعات قضاوت خواهید شد. بنابراین، سعی کنید **شرح کامل و دقیقی** از طرح، اهداف، مزایا و نوآوری‌های آن، همچنین توانمندی‌ها و تجربیات تیم خود ارائه دهید.

۲. جزئیات طرح:

- اهداف طرح و مشکلاتی که قصد حل آن را دارید.
- نوآوری‌ها و تمایزهای طرح شما نسبت به نمونه‌های موجود.
- مراحل اجرایی طرح و برنامه‌های آینده.

۳. اطلاعات تیم:

- سوابق و تجربیات اعضای تیم.
- نقش هر یک از اعضا در اجرای طرح.
- توانمندی‌های فنی و تخصصی تیم.

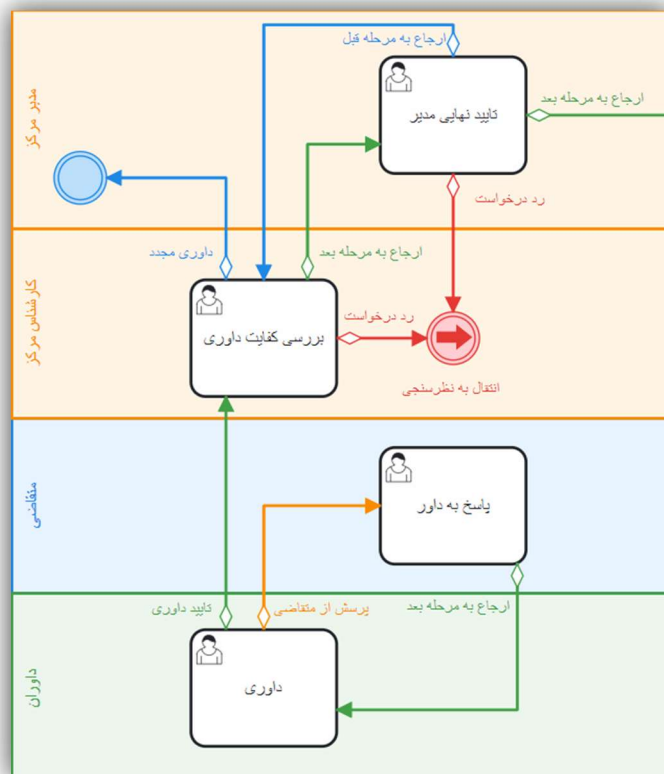
مراحل تکمیل و ارسال فرم:

۱. پس از ورود به سامانه، به **کارتابل خود** مراجعه کنید.
۲. فرم اطلاعات تکمیلی را باز کرده و تمام بخش‌های آن را با دقت تکمیل نمایید.
۳. پس از اطمینان از کامل بودن اطلاعات، روی گزینه «**ارجاع به مرحله بعد**» کلیک کنید.

بررسی و تایید توسط کارشناس و مدیر مرکز:

- پس از ارسال فرم، کارشناس و مدیر مرکز رشد، اطلاعات شما را بررسی می‌کنند.
 - در صورت نیاز به اصلاح یا تکمیل اطلاعات، فرم به شما بازگردانده می‌شود و باید تغییرات لازم را اعمال کنید.
 - پس از تایید نهایی، طرح شما به **مرحله بعدی** (داوری تخصصی) هدایت خواهد شد.
- این گام، فرصتی است تا با ارائه اطلاعات جامع و دقیق، شانس پذیرش خود را افزایش دهید. دقت و کامل بودن اطلاعات در این مرحله، نقش کلیدی در موفقیت شما در مراحل بعدی دارد.

گام سوم: داور تخصصی



در این گام، طرح شما توسط **داور متخصص** که توسط کارشناس و مدیر مرکز انتخاب شده است، بررسی می‌شود. داور بر اساس **معیارهای مشخص** در سامانه و اطلاعاتی که شما در گام‌های **بررسی اولیه و بررسی تخصصی** وارد کرده‌اید، به طرح شما **امتیاز** می‌دهد. این مرحله یکی از مهم‌ترین بخش‌های فرآیند پذیرش است، زیرا ارزیابی دقیق‌تری از طرح شما انجام می‌شود.

فرآیند داوری:

۱. بررسی طرح توسط داور:

- داور انتخابی، طرح شما را به‌طور کامل بررسی می‌کند.
- بر اساس معیارهایی مانند **نوآوری، قابلیت اجرا، تاثیرگذاری و توانمندی تیم**، به طرح شما امتیاز می‌دهد.

۲. جلسه یا پرسش و پاسخ:

- در صورت نیاز، داور ممکن است برای بررسی دقیق‌تر، **جلسه‌ای** با افراد فنی تیم شما تشکیل دهد.
- همچنین، داور می‌تواند **سوالاتی** را در سامانه مطرح کند. شما می‌توانید از طریق **کارتابل خود**، پاسخ‌های لازم را ارسال نمایید.

بازبینی توسط کارشناس و مدیر مرکز:

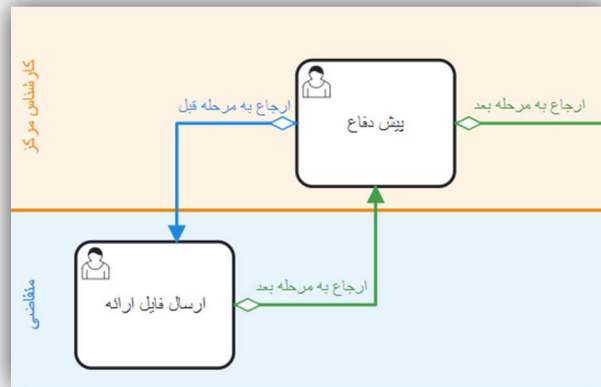
- پس از اتمام داوری، **کارشناس و مدیر مرکز**، طرح شما را با توجه به امتیاز دریافتی و نظرات داور، **بازبینی** می‌کنند.

- در این مرحله، ممکن است طرح شما به **داور دیگری** ارسال شود یا در صورت عدم تایید، **رد** شود.

- در صورت تایید نهایی، شما به **گام بعدی** (شورای تخصصی) هدایت خواهید شد.

این گام، فرصتی است تا طرح شما توسط متخصصان حوزه مربوطه ارزیابی شود و در صورت تایید، به مرحله نهایی فرآیند پذیرش وارد شوید.

گام چهارم: جلسه پیش دفاع و آماده‌سازی برای شورای تخصصی



پیش از حضور در جلسه شورای تخصصی، شما باید یک **جلسه پیش‌دفاع** با کارشناس مرکز برگزار کنید. هدف اصلی این جلسه، **رفع ایرادات جزئی** در ارائه شما و **انتقال تجربیات و نکات کلیدی** از سوی کارشناس به تیم شما است. این مرحله به شما کمک می‌کند تا با آمادگی بیشتر و ارائه‌ای حرفه‌ای‌تر، در جلسه شورای تخصصی حاضر شوید.

مراحل آماده‌سازی برای جلسه شورا:

۱. تهیه فایل ارائه:

- یک فایل ارائه حرفه‌ای آماده کنید که شامل **خلاصه‌ای از طرح، اهداف، نوآوری‌ها، مراحل اجرایی و نتایج مورد انتظار** باشد.
- این فایل باید به‌گونه‌ای طراحی شود که در مدت زمان محدود جلسه، بتواند اطلاعات کلیدی را به‌طور موثر انتقال دهد.

۲. جلسه پیش‌دفاع با کارشناس:

- در این جلسه، کارشناس مرکز به بررسی فایل ارائه و نحوه ارائه شما می‌پردازد.
- ایرادات جزئی در محتوا، ساختار ارائه یا نحوه بیان شما شناسایی و اصلاح می‌شود.
- کارشناس تجربیات و نکات کلیدی را در اختیار شما قرار می‌دهد تا ارائه شما تاثیرگذارتر شود.

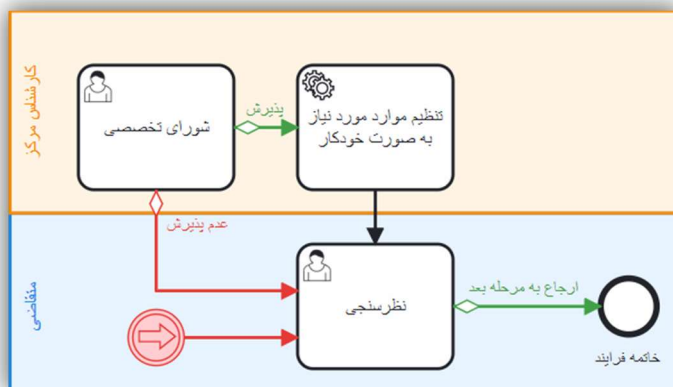
۳. تایید نهایی توسط کارشناس:

- پس از رفع ایرادات و اصلاحات لازم، کارشناس فایل ارائه و آمادگی شما را تایید می‌کند.
- پس از این مرحله، مسئولیت شما در سامانه به پایان می‌رسد و پذیرش یا عدم پذیرش شما تنها به **ارائه شما در جلسه شورای تخصصی** و نظر کارشناسان و مدیران خبره مرکز بستگی خواهد داشت.

نکات مهم:

- دقت کنید که فایل ارائه شما **شفاف، جامع و جذاب** باشد تا بتواند نظر مثبت اعضای شورا را جلب کند.
- در جلسه پیش‌دفاع، به نظرات و پیشنهادهاى کارشناس به‌دقت گوش دهید و آن‌ها را اعمال کنید.
- آمادگی کامل برای پاسخگویی به سوالات احتمالی در جلسه شورای تخصصی داشته باشید.

گام پنجم: جلسه شورای تخصصی و تصمیم‌گیری نهایی



در این گام، شما با **اعضای شورای تخصصی** جلسه‌ای خواهید داشت که در آن طرح خود را ارائه می‌دهید. این جلسه یکی از مهم‌ترین مراحل فرآیند پذیرش است، زیرا در آن **ارزیابی نهایی** طرح شما انجام می‌شود و تصمیم‌گیری در مورد پذیرش یا عدم پذیرش شما صورت می‌گیرد.

فرآیند جلسه شورای تخصصی:

۱. ارائه طرح:

- در این جلسه، شما طرح خود را به‌طور کامل و با استفاده از فایل ارائه‌ای که قبلاً آماده کرده‌اید، به اعضای شورا ارائه می‌دهید.
- سعی کنید ارائه‌ای **شفاف، جامع و اثربخش** داشته باشید تا بتوانید نظر مثبت اعضای شورا را جلب کنید.

۲. پرسش و پاسخ:

- پس از ارائه، اعضای شورا **سوالات و ابهامات** خود را مطرح می‌کنند.
- شما باید به‌طور دقیق و با اعتمادبه‌نفس به سوالات پاسخ دهید و هرگونه ابهام را برطرف کنید.

۳. جمع‌بندی و امتیازدهی:

- پس از پرسش و پاسخ، شورا نظر خود را جمع‌بندی کرده و بر اساس معیارهای مشخص، به طرح شما **امتیاز نهایی** را تعلق می‌دهد.

پس از جلسه شورا و تعیین تصمیم نهایی مرکز:

۱. ثبت صورتجلسه:

- کارشناس مرکز، **صورتجلسه** جلسه شورا را در سامانه وارد می‌کند.
- در این صورتجلسه، نظرات، امتیازات و تصمیم‌گیری نهایی اعضای شورا ثبت می‌شود.

۲. پذیرش موفق:

- در صورت **کسب امتیاز کافی**، شما با موفقیت در مرکز پذیرش خواهید شد و به‌عنوان **عضو شبکه جهاد دانشگاهی** شناخته می‌شوید.
- سیستم به‌صورت خودکار، **دسترسی‌های شما** را در سامانه تنظیم می‌کند و شما به‌عنوان یک **واحد فناور**، امکان تکمیل اطلاعات و ارسال درخواست‌های خود را خواهید داشت.
- از این پس، می‌توانید از **امکانات و خدمات مرکز** استفاده کرده و درخواست‌های خود را از طریق سامانه به مرکز اعلام کنید. کارشناسان مرکز نیز درخواست‌های شما را بررسی و پاسخ خواهند داد.

۳. عدم پذیرش:

- در صورت **عدم کسب امتیاز کافی**، امیدواریم با **رفع ایرادات طرح**، **بهبود تیم کاری** و توجه به نظرات و پیشنهادهای کارشناسان و داوران، در آینده بتوانیم پذیرای شما در مراکز جهاد دانشگاهی باشیم.

نکات مهم:

- آمادگی کامل برای ارائه و پاسخگویی به سوالات، نقش کلیدی در موفقیت شما در این مرحله دارد.
 - در صورت پذیرش، از امکانات و شبکه ارتباطی مرکز به‌طور موثر استفاده کنید تا بتوانید به اهداف خود دست یابید.
 - در صورت عدم پذیرش، از نظرات و بازخوردهای ارائه‌شده برای بهبود طرح و تیم خود استفاده کنید.
- این گام، پایان فرآیند پذیرش و شروع یک همکاری جدید در صورت پذیرش است. با آمادگی و تلاش مستمر، می‌توانید به موفقیت دست یابید.